



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2015г. № 284

с.Еткуль

Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Еткульского муниципального района

Администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального района.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Еткульского муниципального района ежегодно производить расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.

3. Постановление Главы Еткульского района от 15.05.2007 года № 354 «О порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еткульского  
муниципального района

В.Н.Головчинский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Еткульского муниципального района

22.09.2015г. №284

## Положение

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального  
района

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Еткульского муниципального района.

2. Настоящее Положение определяет виды, формы, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального района.

3. Профессиональная переподготовка (далее - переподготовка) и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение муниципальным служащим функциональных обязанностей и полномочий по замещаемой должности либо по планируемой к замещению должности (в том числе лицами из кадрового резерва).

4. Переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации (перепрофилирование) на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации муниципальных служащих к современным социально-экономическим условиям.

5. Основаниями для направления на переподготовку являются:

1) перевод (перемещение) муниципального служащего на должность иной специализации при отсутствии у него соответствующего профессионального образования;

2) включение лица в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

3) необходимость освоения муниципальным служащим дополнительных или иных функций и целесообразности приема для их исполнения новых муниципальных служащих.

6. Переподготовка муниципальных служащих проводится по мере необходимости по усмотрению представителей нанимателя (работодателей).

7. Повышение квалификации - специально организуемая, постоянно действующая система предоставления муниципальному служащему возможности пополнения и обновления теоретических и практических знаний, достаточных для соответствия замещаемой должности, а также с целью карьерного роста и продвижения по службе в соответствии с имеющейся квалификацией.

8. Повышение квалификации осуществляется в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) – объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

9. Основаниями для направления на повышение квалификации являются:

1) поддержание уровня квалификации, достаточного для эффективного исполнения муниципальным служащим функциональных обязанностей и полномочий;

2) необходимость должностных переводов (перемещений) без изменения основных функций профессиональной деятельности;

3) включение лица в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

4) рекомендации аттестационной комиссии.

10. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется не реже одного раза в три года на плановой основе.

11. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих должны осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования либо в специализированных учреждениях повышения квалификации, имеющих право на ведение указанной образовательной деятельности и выдачу соответствующих документов о переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

12. Переподготовка и повышение квалификации могут проводиться с отрывом от службы, с частичным отрывом от службы и без отрыва от службы.

13. Финансирование расходов, связанных с переподготовкой и повышением квалификации муниципальных служащих, осуществляется в



пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Еткульского муниципального района.

14. В качестве дополнительных видов систематического повышения квалификации муниципальных служащих могут использоваться обучающие семинары и стажировки.

15. Обучающие семинары могут организовываться и проводиться отраслевыми (функциональными) органами администрации Еткульского муниципального района самостоятельно. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Еткульского муниципального района вправе также направлять муниципальных служащих на указанные семинары в иные учреждения и организации. Тематика обучающих семинаров должна соответствовать профилю профессиональной деятельности муниципальных служащих и служить цели изучения и использования передового опыта, пополнения знаний, необходимых для более качественного и эффективного исполнения муниципальным служащим функций и полномочий.

16. Обучающие семинары и стажировки не могут заменять переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

17. Стажировки осуществляются в целях формирования и закрепления на практике полученных знаний, приобретения профессиональных и организаторских навыков, успешной адаптации к новой должности при планируемом переводе муниципального служащего либо назначении муниципального служащего на новую должность, в том числе из кадрового резерва.

18. Стажировка может проводиться как в самом отраслевом (функциональном) органе администрации Еткульского муниципального района, так и по направлению работодателя в иных учреждениях и организациях. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем.

19. Стажировка является составной частью программ переподготовки или повышения квалификации муниципальных служащих.

20. Право муниципального служащего на переподготовку и повышение квалификации может быть реализовано путем заключения ученического договора между муниципальным служащим и работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

21. По результатам повышения квалификации выдаются документы государственного образца.

22. Информация о программах и сроках проведения курсов переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Еткульского муниципального района отделом организационной и контрольной работы.

23. Координация и контроль деятельности по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих возлагается на

соответствующие кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации Еткульского муниципального района

## II. Порядок организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

24. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Еткульского муниципального района ежегодно самостоятельно определяют свою потребность в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, исходя из анализа их количественного и качественного состава, перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации, опыта работы, деловых и личных качеств отдельных муниципальных служащих.

25. До 1 октября текущего года руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Еткульского муниципального района направляют в отдел организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района обоснованные предложения в сводный план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на предстоящий год по форме согласно приложению к настоящему Положению.

26. В предложения на переподготовку и повышение квалификации не включаются следующие муниципальные служащие:

1) обучающиеся в высших и средних профессиональных учебных заведениях, а также получающие послезузовское и дополнительное профессиональное образование;

2) прошедшие переподготовку за счет средств бюджета менее пяти лет назад;

3) находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и других).

27. На случай непредвиденного отсутствия муниципального служащего, включенного в предложения на переподготовку и повышение квалификации (длительный отпуск, болезнь, увольнение и другие обстоятельства), в предложения могут включаться резервные муниципальные служащие, о чем делается соответствующая отметка.

28. После определения количества муниципальных служащих, предполагаемых для направления на переподготовку и повышение квалификации по специализации, соответствующей профилю деятельности каждого из муниципальных служащих, производится обоснование и подсчет суммы средств, необходимой для оплаты обучения, в том числе и командировочных расходов, если обучение планируется проводить за пределами Еткульского района.

29. Отбор образовательных, научных и иных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в форме муниципального заказа в

соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

30. Представители нанимателя (работодатели), в подчинении которых находятся муниципальные служащие, включенные в план переподготовки и повышения квалификации, обязаны обеспечить направление их на обучение в установленные сроки. Направление на обучение оформляется правовым актом работодателя.

31. По окончании переподготовки или повышения квалификации муниципальный служащий обязан предъявить в соответствующую кадровую службу документ о переподготовке и повышении квалификации. Заверенная копия документа помещается в личное дело муниципального служащего, а в его трудовую книжку вносится соответствующая запись о переподготовке или повышении квалификации.

32. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

### III. Заключительные положения

33. На муниципальных служащих, проходящих переподготовку или повышение квалификации, распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде, об образовании и муниципальной службе.

34. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
в сводный план переподготовки  
и повышения квалификации  
муниципальных служащих

---

наименование отраслевого(функционального) органа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	должность	Направление получения дополнительного профессионального образования	Вид обучения	Срок обучения

